

Efficienza e Organizzazione dell'Agenzia Immobiliare

formazione@studiolascar.it - Tel. 02-320.629.757 Fax 02-700.429.407

Rivolto a

Titolari o Responsabili di Agenzia.

Grado di esperienza al ruolo

Il corso ha caratteristiche tali da non richiedere un particolare grado di esperienza al ruolo.

Scopo del Corso

Il corso fornisce gli strumenti fondamentali per una gestione efficace e produttiva dell'agenzia immobiliare, soprattutto per le questioni commerciali.

Andando oltre stereotipi, consuetudini e procedure storicamente adottate, si analizzano i modelli organizzativi più produttivi secondo una visione organizzativa orientata alla massima efficienza. In tale prospettiva sono forniti gli strumenti per la misurazione oggettiva del grado di efficienza di ciascun collaboratore e dell'agenzia nel suo insieme. Inoltre sono evidenziate le modalità, la misura e i limiti con i quali lo stile di retribuzione agisce sull'operato individuale, sulla motivazione e sulla produzione complessiva, per poterne fare uno strumento di ottimizzazione del fatturato.

I partecipanti sono messi nelle condizioni di poter valutare le modalità più opportune (a seconda della situazione organizzativa, della tipologia e qualità delle risorse umane e delle caratteristiche di mercato nel quale si opera) per il miglior grado di efficienza dell'agenzia.

Classificazione formativa del corso: Fondamentale

Esperienza lavorativa necessaria per frequentare con massimo profitto: Nessun Vincolo

Background di formazione consigliato per frequentare con massimo profitto: Nessun Vincolo





Argomenti e Contenuti

- La raccolta dei dati per il monitoraggio aziendale
- Informatizzazione: come farne un vantaggio operativo
- Parametri di valutazione dell'efficienza operativa e commerciale per: segreteria, pubblicità, vendita, acquisizione, portafoglio immobili.
- Criteri di valutazione della funzionalità generale.
- Definizione del "punto di pareggio" per i collaboratori
- La "tabella di marcia aziendale": rapporti tra fatturato e operatività
- Acquisizione: fonti notizie definizione di costo e resa
- Modelli e sistemi organizzativi
- Vantaggi e svantaggi dei diversi processi lavorativi
- Gestione operativa ed efficiente delle notizie
- Gestione operativa ed efficiente delle richieste
- Stile di retribuzione del personale commerciale
- Calcolare e definire i premi di produzione

Didattica

Durata

Il corso si svolge in 1 giornata,
dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00

Numero di Partecipanti

Al fine di agevolare l'apprendimento e l'acquisizione di nuovi modelli comportamentali la partecipazione è a numero chiuso e limitata a 12 persone.

Sussidi Didattici e Attestato di Partecipazione

La partecipazione al corso comprende:

- dispense dello Studio Lascar sugli argomenti trattati
- attestato di partecipazione a tutti coloro che hanno integralmente rispettato la frequenza.

Quota di Partecipazione

Quota di partecipazione: € 180,00 al netto delle imposte.

Modalità di pagamento: 30% dell'intera quota all'iscrizione e il saldo entro 10 giorni dall'inizio del corso.